

Spazio riservato alla vidimazione dell'Ufficio:
Ricevuto in data _____
Firma e Timbro _____

AL COMUNE DI CASTELGERUNDO (Lo)
Ufficio Polizia Locale
26844 CASTELGERUNDO (Lo)

**COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' O CESSIONE FABBRICATO
IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO O APOLIDE**
(articolo 7 del Decreto Legislativo n° 286 del 25/07/1998 e dell'articolo 27/quinques del Regolamento di Polizia Urbana)

DATI DEL DICHIARANTE

(ovvero colui che ospita o cede in uso beni immobili o assume alle dipendenze)

COGNOME _____ NOME _____
data di nascita _____ Comune di Nascita _____
Provincia di nascita o Nazione Estera _____
Residenza _____ Indirizzo _____ N° civico _____
TELEFONO _____ INDIRIZZO MAIL _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 del Decreto Legislativo n° 286 del 25/07/1998 e dell'articolo 27/quinques del Regolamento di Polizia Urbana di aver:

/ / fornito ospitalità / fornito alloggio al Signor / alla Sig.ra:

/ / ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani al Signor / alla Sig.ra:

/ / assunto alle proprie dipendenze il Signor / la Sig.ra:

DATI DEL CESSIONARIO

(colui che ottiene ospitalità o in uso beni immobili ovvero che viene assunto alle dipendenze)

COGNOME _____ NOME _____
data di nascita _____ Comune di Nascita _____
Provincia di nascita o Nazione Estera _____
Residenza _____ Indirizzo _____ N° civico _____
Cittadinanza _____ Tipo di Documento _____
Rilasciato il _____ da _____
N° Documento _____ valido fino al _____
TELEFONO _____ INDIRIZZO MAIL _____

PERIODO DI TEMPO

(dichiarare il periodo indicativo riferito all'ospitalità/cessione fabbricato/assunzione lavorativa)

/ / DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____

/ / DAL GIORNO _____ PER UN TEMPO INDETERMINATO

DATI DELL'IMMOBILE

(dati dell'immobile ovvero del luogo in cui è stato assunto il Cittadino)

COMUNE: CASTELGERUNDO		PROVINCIA: LODI	
Indirizzo	N° Civico	Interno	Piano

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Attenzione vedere retro:

Allegati obbligatori in corso di validità:

- ✓ N° 2 copie documento del dichiarante (se extracomunitario anche del permesso di soggiorno)
- ✓ N° 2 copie documento del cessionario e del permesso di soggiorno (in assenza di quest'ultimo: copia del passaporto – pagina dei dati anagrafici e del visto d'ingresso – e fotocopia della ricevuta postale)
- ✓ N° 2 Copie della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atto di proprietà, contratto d'affitto, ecc.)

MODULISTICA AGGIUNTIVA

- ✓ Denuncia relativa alla Tassa Smaltimento Rifiuti (TARI)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO OBBLIGATORIAMENTE IN OGNI SUA PARTE (unica eccezione per il recapito mail se non posseduta) NONCHE' CORREDATO DAGLI ALLEGATI OBBLIGATORI SOPRA INDICATI E DAL MODULO DI DENUNCIA TARI.

PUO' ESSERE CONSEGNATO IN UNO DEI SEGUENTI MODI:

- ✓ In triplice copia (di cui una servirà per il rilascio della ricevuta) direttamente presso gli Sportelli della Polizia Locale Intercomunale sito in Maleo (Lo) Piazza XXV Aprile n° 1 in orari di apertura al pubblico.
- ✓ In duplice copia mediante invio di raccomandata con ricevuta di ritorno (trattenere una terza copia come ricevuta a cui allegare la cartolina di ritorno della raccomandata).
- ✓ Mediante pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo: castelgerundo@pec.it in tal caso le dichiarazioni devono essere firmate in originale e scansionate oppure firmate digitalmente e gli allegati devono essere scansionati dagli originali e ben leggibili.

AVVERTENZE

- ❖ Il dante causa deve autonomamente o a mezzo di un proprio patrocinante compilare la comunicazione e fornire gli allegati previsti. In tutti i casi in cui verrà richiesta l'assistenza del personale comunale nonché verrà richiesta la fornitura di copie fotostatiche degli allegati il richiedente dovrà versare, a titolo di rimborso spese e diritti di segreteria, una tariffa stabilita dalla Giunta Comunale in via forfettaria non inferiore a € 20,00 e non superiore a € 60,00. In assenza della quantificazione operata dalla Giunta si applicherà la tariffa minima.
- ❖ La comunicazione deve essere depositata entro 48 ore dalla data dell'evento che ha dato origine all'obbligo di inoltrare la comunicazione stessa.
- ❖ In caso di mancato inoltro della comunicazione o di comunicazione non veritiera e/o incompleta verrà applicata la sanzione da € 160,00 a € 1.100,00.